

T.C
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĐI
ERKUNT TRAKTÖR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019–2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Bahadır TAŞKAN
Okul Müdür V.

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| <i>Sunuş</i> | 3 |
| <i>İçindekiler</i> | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| <i>Okulun Kısa Tanıtımı</i> | 6 |
| <i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i> | 7 |
| <i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)</i> | 13 |
| <i>PAYDAŞ ANALİZİ</i> | 14 |
| <i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i> | 16 |
| <i>Gelişim ve Sorun Alanları</i> | 18 |
| BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFLER) | 22 |
| <i>Misyonumuz</i> | 22 |
| <i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i> | 23 |
| <i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i> | 26 |
| <i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i> | 33 |
| IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME | 37 |
| V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 38 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------|--------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| M. Bahadır TAŞKAN | Okul Müdürü | Elif ÇINAR | Öğretmen |
| Mustafa IŞIK | Müdür Yrd. | Songül KÜÇÜKÇALGAZ | Öğretmen |
| Tayfun TAŞKIRAN | Mat. Öğretmeni | Kemal UZUN | Veli |
| İsmail ARMUTLU | Okul Aile Birliği Baş. | Eren KÜREKÇİLER | Öğretmen |
| Ali KÜÇÜKSOLAK | O.A.B yönetim üyesi | Murat ÖZOKUDAN | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe *

Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1929 yılında Eğitim ve Öğretime açılmıştır . Okulumuz A,B ve C bloklardan oluşmaktadır. A Blokta idare ve özel eğitim sınıfları. B Blokta ortaokul , C Blokta ise kütüphane,fen laboratuvarı bulunmaktadır.

Okulumuz ilk hizmete açıldığında adı "İmecik Köyü İlkokulu" iken 1997/1998 Eğitim-Öğretim yılında zorunlu eğitim 8 yıla çıktığında okulumuzun adı da "İmecik İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun adı son olarak 2008 yılında hayırsever olan Erkunt Traktörleri şirketi tarafından mevcut olan A blok yapılmış ve B ve C blokta ise gerekli tadilatlar yapılır okulumuzun ismi Erkunt Traktör İlkokulu/Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun İlkokul kısmı 2015 yılında öğrenci yetersizliği sebebiyle kapanmış olup ilkokul öğrencilerimiz Avdan Şehit Ahmet Belen ilkokuluna taşınarak eğitim görmektedir. Avdan Şehit Ahmet Belen Ortaokulu öğrencileri ise okulumuz Erkunt Traktör Ortaokuluna taşınarak eğitimini kurumumuzda sürdürmektedir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında veli taleplerine istinaden kurumumuz bünyesinde İmam hatip ortaokulu açılmıştır.

Okulumuzda,1 tane 5.sınıf, 1 tane 6.sınıf, 1 tane 7.sınıf ,1 tane 8.sınıf ve 2 tane Özel Eğitim Sınıfı bulunmaktadır ve 76 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Açıklamalı [F12]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|------------------------------|--|---|---------------|----|
| İli: | Antalya | İlçesi: | Korkuteli | | |
| Adres: | İmecik Mah. 30014 Sok. No:11 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/KKXqzGSCmiz | | |
| Telefon Numarası: | 02426547144 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 762503@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://erkuntraktoriho.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 762503 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | 1929 | Toplam Çalışan Sayısı* | 15 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 40 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Erkek | 36 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 76 | | Toplam | 14 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 18 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 6 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : | 0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 20 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi : | 3 | | |

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 6 | 9 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 6 | 13 |

Açıklamalı [F16]: *Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | zemin | Çok Amaçlı Salon | | * |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha | | * |
| Derslik Alanları (m2) | 1223 | Kütüphane | * | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı | * | |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı | * | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | * |
| Öğretmenler Odası (m2) | 27 | Beceri Atölyesi | | * |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5182 | Pansiyon | | * |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1300 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 2 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa(meis modülünden) kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|-----|-------|-----------|
| 5A-İHO | 9 | 1 | 10 |
| 5-OO(Hafif Zh) | - | 2 | 2 |
| 6A-İHO | 6 | 4 | 10 |
| 7A-İHO | 12 | 8 | 20 |
| 8-OO(Hafif.) | 1 | - | 2 |
| 8A-OO | 11 | 12 | 23 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | |

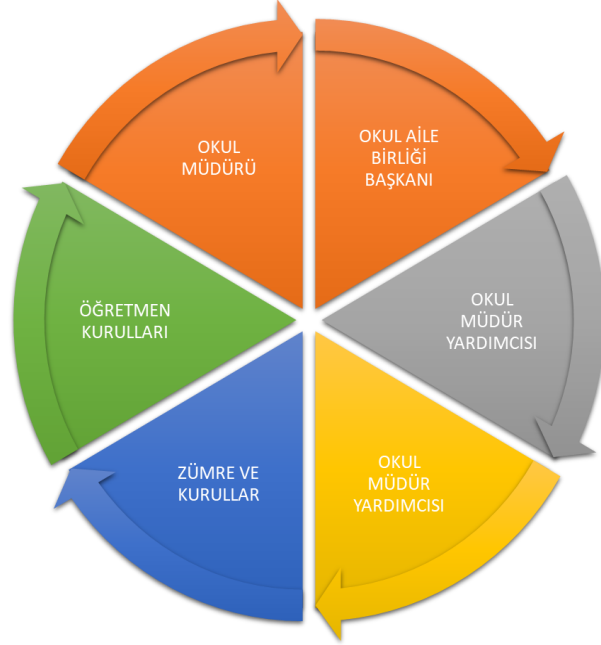
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 450 | 450 |
| 2017 | 550 | 550 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 6- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 7- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

8- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

9- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

1- okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.

4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

1- profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Öğretmen eksikliğinin bulunmaması Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması |

Açıklamalı [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.
Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.
Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.
Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

| | |
|---------------------------|---|
| Veliler | Velilerin taleplere hızlı dönüş yapabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan etkili ve sağlıklı işbirlikleri sayesinde elde edilen kazanımların varlığı |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir idarenin olması |

Zayıf Yönler (**OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR**)

| | |
|-------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı. Okulumuz ortaöğretim taşımaya dahil olduğu için öğrencilerimizin zorlu hava şartlarında sabah ve okul çıkışlarında uzun süre serviste zaman geçirmeleri |
| Çalışanlar | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği personel yetkinliğindeki eksiklikler |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği konusunda alt yapı eksiklikleri |
| Donanım | Donanımın eksiklikleri Okulumuzda Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler için alan yetersizliği |

| | |
|---------------------------|--|
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

| | |
|-------------------|--|
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı |
| Ekonomik | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Teknolojik ürün ve hizmetlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde öneminin giderek artması. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi |

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

| | |
|----------------------|--|
| | değişikliklerin getirdiği yenilikler |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalışmaları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. |

Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının imkanlardan dolayı yetersiz olması |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİME ERİŞİM | EĞİTİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım..... |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |
| | | İnsan kaynakları |

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Taşımali eğitim ile gelen öğrencilerin çoğunluğu oluşturması |
| 2 | Okul binasının merkeze uzak olması |
| 3 | Okulumuzdaki bütün sınıflarda etkileşimli tahta bulunması |

| | |
|---|---|
| 4 | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
| 5 | Okulumuza kayıt yaptıracak 5. Sınıf öğrenci sayısının artırmak |
| 6 | Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon eğitimi vermek |
| 7 | Okulumuzda sanatsal sportif ve akademik kurslar açmak |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğrenci seviyesinin düşüklüğü |
| 2 | Öğrenci –öğretmen ilişkisinin iyi olması |
| 3 | Öğretmenlerin etkileşimli tahtayı etkili kullanabilmesi |
| 4 | Öğrencilerin etkileşimli tahta kullanımının etkili olması |
| 5 | Öğrencilerin EBA kullanımının düşük olması |
| 6 | Öğretmenlerin EBA kullanımının yüksek olması |
| 7 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| 8 | Öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| 9 | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| 10 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| 11 | Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek |
| 12 | Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci çıkarmak |
| 13 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 14 | Bilim proje yarışmaları için proje çıkarmak. |
| 15 | Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak. |
| 16 | Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| 17 | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak. |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|-----------|--|
| 1 | Öğretmen kadrolarında eksiklerin olması |
| 2 | Öğretmenlerin genç ve dinamik olması |
| 3 | Okul veli ilişkisinin iyi olması |
| 4 | Güler yüzlü bir idarenin olması |
| 5 | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| 6 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| 7 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 8 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 9 | Okul binasının eski olması |
| 10 | Okul binasının kullanışlı olmaması |
| 11 | İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapmak |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,

Açıklamalı [FI11]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [FI12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)KISACA İFDE EDİLMELİDİR.

Açıklamalı [FI13]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- 5)** Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6)** Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7)** Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8)** Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %50 | %55 | %65 | %75 | %85 | %100 |
| PG.1.1.b | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı) | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 | 7 |

Açıklamalı [F114]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------|------------------|
| 1.1.1. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa yapılacaktır | Okul Gelişim Ekibi | Mayıs 2019 |
| 1.1.3 | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Özel eğitim öğretmeni | Her yıl Ekim Ayı |

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuza kayıt oranını artırma için tanıtım ve rehberlik yapmak

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | Okula kayıt için yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.1.2.b | Okul hakkında bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 600 |
| PG.1.2.c | 5. sınıfa kayıt oranı arttırmak % | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkökul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| 1.1.6 | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 44 | 50 | 52 | 55 | 52 | 55 |
| PG.2.1.b | <i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı</i> | %25 | %30 | %35 | %50 | %75 | %85 |
| PG.2.1.c | Ortaokulda TEOG ve LGS sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması | 34,7 | 35,72 | 36,75 | 40 | 42 | 45 |
| PG.2.1.d | Ortaokulda TEOG ve LGS sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması | 56,75 | 58.50 | 60,50 | 62 | 63 | 65 |
| PG.2.1.e | Ortaokulda TEOG ve LGS sınavında Fen-Teknoloji Dersi Puan Ortalaması | 59 | 61 | 63 | 65 | 68 | 70 |
| PG.2.1.f | Ortaokulda TEOG ve LGS sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması | 65,50 | 66 | 67 | 68 | 70 | 72 |
| PG.2.1.g | Ortaokullarda TEOG ve LGS sınavında din kültürü Dersi Puan Ortalaması | 75,50 | 78 | 80 | 85 | 88 | 90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|----------------------|
| 2.1.1. | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| 2.1.2 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Özel Eğitim Öğretmeni | Mayıs (Her Yıl) |
| 2.1.3 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Okul Gelişim Ekibi | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| 2.1.4 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmeni | Eylül (Her Yıl) |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 29 | 29 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| PG.2.2.b | Mesleki Rehberlik faaliyeti yapılacak | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|------------------|-------------------------|
| 2.2.1 | Mesleki Rehberlik takvimi planlanacak | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayı |
| 2.2.2. | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |

Stratejik Hedef 2.3. Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.a | Sınav ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.3.b | Sınav hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı) | 10 | 15 | 20 | 25 | 28 | 30 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|-----------------------------|
| 2.3.1. | Sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak. | Rehberlik Kurulu | Her yıl Eylül-Aralık Ayları |
| 2.3.2 | "Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak. | Rehberlik Kurulu | Her yıl Eylül-Aralık Ayları |
| 2.3.3 | Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak. | Okul Gelişim Ekibi | Yıl boyunca |
| 2.3.4 | Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin spor, resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4.a | Yarışmalara başvuru sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG.2.4.b | Yarışmalarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|-----------------------|
| 2.4.1. | Spor, Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Tüm Öğretmenler | Her yıl dönem boyunca |
| 2.4.2 | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Tüm Öğretmenler | Her yıl dönem boyunca |
| 2.4.3 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Okul Gelişim Ekibi | Her yıl mayıs ayında |

Stratejik Hedef 2.5. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.5.a | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.5.b | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|----------------------------|
| 2.5.1. | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tübitak Okul Yürütücüsü | Her yıl Eylül-Kasım Ayları |
| 2.5.2 | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ocak Ayları |

Stratejik Hedef 2.6. Öğrencilerimizin kitap okuma oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.6a | Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------|-----------------------|
| 2.6.1. | Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısını artırmak | Türkçe Öğretmeni | Her yıl Ayın son günü |

Stratejik Hedef 2.7. Öğrencilerimizin bursluluk kazandırma oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.7.a | Bursluluk kazanan öğrenci sayısı | 2 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.7.a | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı | %4 | %5 | %6 | %8 | %10 | %12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------|---------------------|
| 2.7.1. | Bursluluk sınavına giren öğrencilerin takibi | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ağustos ayı |

Stratejik Hedef 2.8. Eğitim Öğretim yılı içerisinde EBA kullanım süresini arttırmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.8.a | Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğretmenlerin kullanım süresi ortalaması(Aylık-saat) | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 45 |
| PG.2.8.b | Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğrencilerin kullanım süresi ortalaması(Aylık-saat) | 10 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|-----------------------|
| 2.7.1. | Eğitim Öğretim yılı içerisinde EBA kullanım sürelerinin takibi | Müdür Yardımcısı Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Her yıl Ayın son günü |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun donanımsal alt yapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|---------------------|------------------|--------|--------|--------|------------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt 5 Kam | 1 Kayıt 6 Kam | 7 Kam. | 8 Kam. | 9 Kam. | 10 Kam. |
| PG.3.3.b | Bilgisayarların Yenilenmesi | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.4.c. | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|--------------|
| 1.1.1. | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkalart) | Okul Gelişim Ekibi | 2019 |
| 1.1.3 | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Okul Gelişim Ekibi | 2019-2020 |
| 1.1.4 | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul Gelişim Ekibi | 2020-2021 |

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.b | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|-----------------------|
| 3.2.1. | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. | Hizmetliler | Her yıl Dönem boyunca |
| 3.2.2 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. | Rehberlik Kurulu | Her yıl Ekim Ayında |
| 3.2.3 | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2019 |

Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.a | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.b | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.3.c. | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------|-----------------------|
| 3.3.1. | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkimizi bozmadan değerlendirmek | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.2 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması | Okul Gelişim Ekibi | Her yıl Dönem Boyunca |
| 3.3.3 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |

Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.4.a | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı) | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.4.b | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 1 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| PG.3.4.c. | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| PG.3.4.d | Veli toplantısına katılan veli sayısı | 51 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------|-----------------------|
| 3.4.1. | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.2 | Okul internet sitesini güncel tutmak. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.3 | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.4 | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.